

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Gianetiempo



Viale della libertà, 1 – Montecorvino Pugliano (SA) – Italia

☎ [redacted] ✉ antoniogianetiempo [redacted]

💬 WhatsApp [redacted]

Sesso Maschile | Data di nascita 03/09/1994 | Nazionalità Italiana

PROFESSIONALE

Da Gennaio 2021

Gennaio 2014 – Novembre 2018

Dipendente/ Impiegato

Semprefarmacia Srl

Dipendente / Addetto alle vendite

Animal Doeh, Via Roma 204 – Bellizzi (SA)

- Gestione clientela;
- Controllo e gestione dell'attività lavorativa;
- Gestione fatturazione;
- Gestione rapporti clienti/fornitori;
- Gestione e controllo della contabilità interna (fatture in ingresso/fatture in uscita ecc...);
- Controllo e gestione merci (magazzinaggio, scorte, rifornimenti).

Attività o settore Mangimi, accessori e toelettatura per animali domestici.

Gennaio 2013 – Dicembre 2013

Sub-agente di commercio

Collaborazioni con agenti di commercio

- Contatti con la clientela;
- Gestione ordini clienti/fornitori;
- Primi approcci con contabilità;
- Primi approcci con la gestione ordini di magazzino (entrata/uscita); Attività

o settore Mangimi ed accessori per animali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2008 – Luglio 2013

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "Francesco Severi" – Salerno

- Licenza liceale conseguita con classificazione di 70/100.
- Principali materie: Italiano, Latino, Inglese, Fisica, Matematica, Geografia Astronomica, Chimica, Biologia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
ESPERIENZA

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative
Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze comunicative e linguistiche, acquisite con il continuo confronto con clienti/fornitori.
- buone capacità di coordinamento, amministrazione ed interazione in progetti di lavoro ed attività culturali e sportive;
- buone capacità gestionali e di organizzazione del lavoro;
- buone capacità di lavorare in situazioni di stress.
- buona capacità di gestione del reparto vendite/acquisti, gestione clienti e rapporti con fornitori;

Competenze professionali

Curriculum Vitae

Antonio Gianetiempo

- | | |
|-------------------------|---|
| Competenze informatiche | ▪ buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office, utilizzo Internet e sistemi di posta elettronica; |
| Altre competenze | ▪ buona conoscenza della lingua italiana e padronanza di linguaggio; |
| Patente di guida | Patente B – Automunito |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

 Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Pagina 2 / 2

